

07.07.2021

№175-Р

**Про створення робочої групи
з питань впровадження громадського
(партисипативного) бюджету**

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити положення про робочу групу з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету (додаток 2).

3. Розпорядження міського голови від 07.04.2020 № 90-Р «Про створення робочої групи з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету в місті Кременчуці» вважати таким, що втратило чинність.

4. Оприлюднити розпорядження міського голови відповідно до вимог законодавства.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Пелипенка В.М.

Міський голова

Віталій МАЛЕЦЬКИЙ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Розпорядження міського голови від _____ 20 ____ № _____

Сторінка 1 з 9

Додаток 1
до розпорядження міського голови

Склад
робочої групи з питань впровадження громадського
(партисипативного) бюджету

- Пелипенко Володимир Михайлович - перший заступник міського голови, голова робочої групи;
- Гриценко Юрій Васильович - секретар міської ради, заступник голови робочої групи;
- Перевезенцев Євген Михайлович - завідувач сектору підтримки партисипативних практик відділу з питань внутрішньої політики апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

- Балацький Іван Володимирович - громадський активіст (за згодою);
- Білобров Оксана Борисівна - громадська активістка (за згодою);
- Боряк Олексій Анатолійович - громадський активіст (за згодою);
- Бутенко Катерина Вікторівна - перший заступник директора Департаменту – начальник управління комунального господарства Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Волошко Віталій Юрійович - заступник начальника управління – начальник відділу реалізації молодіжної політики управління молоді та спорту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Розпорядження міського голови від _____ 20____ № _____

Сторінка 2 з 9

- Демідова Крістіна
Юріївна - громадська активістка (за згодою);
- Дмитренко Володимир
Юрійович - громадський активіст (за згодою);
- Заможська Алла
Сергіївна - громадська активістка (за згодою);
- Захаріна Олена
Василівна - громадська активістка (за згодою);
- Зоря Юрій
Олексійович - староста Потоківського старостинського округу;
- Іванова Анна
Олександрівна - головний спеціаліст сектору підтримки партисипативних практик відділу з питань внутрішньої політики апарату міського голови виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Кошман Ірина
Михайлівна - громадська активістка (за згодою);
- Куліда Олена
Анатоліївна - громадська активістка (за згодою);
- Мирошніченко Валерій
Вікторович - директор юридичного департаменту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Михайленко Світлана
Олександрівна - перший заступник директора Департаменту освіти з фінансово-господарської діяльності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Мізін Владислав
Леонідович - тимчасово виконуючий обов'язки директора комунального закладу фізичної культури і спорту «Кременчуцький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Розпорядження міського голови від _____ 20 ____ № _____

Сторінка 3 з 9

- Разно Катерина Сергіївна - громадська активістка (за згодою);
- Разумна Олеся Антонівна - головний спеціаліст сектору контролю та аналітичної роботи управління по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Старик Михайло Валерійович - громадський активіст (за згодою);
- Тетьоркіна Тетяна Василівна - заступник директора Департаменту фінансів – начальник бюджетного управління Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;
- Трофименко Євген Володимирович - громадський активіст (за згодою);
- Цибульська Юлія Володимирівна - депутатка Полтавської обласної ради, громадська активістка (за згодою);
- Штефан Ігор Олександрович - депутат Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, громадський активіст (за згодою);
- Ющенко Наталя Миколаївна - громадська активістка (за згодою).

Заступник міського голови

Руслан ПРОЦЕНКО

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики апарату
міського голови виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області**

Анна БАГМЕТ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Розпорядження міського голови від _____ 20 ____ № _____

Сторінка 4 з 9

Положення
про робочу групу з питань впровадження громадського
(партисипативного) бюджету

1. Загальні засади

1.1. Робоча група з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету (далі – Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координаційних робіт щодо впровадження та функціонування громадського (партисипативного) бюджету (далі – Громадський бюджет) в Кременчуцькій міській територіальній громаді (далі - Громада).

1.2. Метою діяльності Робочої групи є: підготовка цільової програми «Громадський бюджет на 2021-2025 роки» (далі - Програма), положення цільової програми «Громадський бюджет на 2021-2025 роки» (далі - Положення), внесення змін до Програми та Положення, механізму впровадження Громадського бюджету; контроль за виконанням відповідних нормативних актів та реалізацією проєктів-переможців; забезпечення відкритості та прозорості, неупередженості та справедливості під час реалізації Програми; організація якісної комунікації учасників процесу Громадського бюджету; сприяння ефективному розподілу частини бюджету Громади (місцевого бюджету), передбаченого Програмою.

1.3. Члени Робочої групи виконують свої обов'язки на громадських засадах.

1.4. У своїй діяльності члени Робочої групи керуються законодавством України, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та її виконавчого комітету, Програмою та її Положенням, а також цим розпорядженням.

1.5. Склад Робочої групи формується з числа представників органів місцевого самоврядування, громадського сектору, бізнесу, комунальних підприємств та депутатів міської ради, з яких не більше 50% складу – представники органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств. Голову Робочої групи призначає міський голова з числа своїх заступників.

1.6. Склад Робочої групи переглядається щороку перед початком нового циклу Програми та затверджується розпорядженням міського голови.

1.7. Голова Робочої групи скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях, підписує протоколи та інші офіційні документи Робочої групи, представляє Робочу групу у відносинах з підприємствами, закладами, установами та організаціями в рамках реалізації Програми.

1.8. Робоча група несе відповідальність перед Громадою за впровадження Громадського бюджету.

2. Повноваження Робочої групи

Робоча група має право:

2.1. Визначати правила поведінки членів Робочої групи в межах її діяльності та вимагати дотримуватися цих правил членами Робочої групи.

2.2. Розробляти основні положення, принципи, критерії Громадського бюджету, виносити їх на розгляд та затвердження Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області і її виконавчого комітету.

2.3. Проводити інформаційну кампанію для залучення жителів Громади до процесу реалізації Програми, організувати та проводити зустрічі з мешканцями, майстер-класи, тренінги, промоційні заходи тощо.

2.4. Визначати терміни та місця прийому проєктів.

2.5. Визначати терміни проведення аналізу проєктів, порядок розгляду проєктів, подачу висновків та рекомендацій щодо проєктів.

2.6. Визначати проєкти, які допускаються до участі у голосуванні або відхиляються.

2.7. Заслуховувати авторів проєктів під час розгляду допущення або недопущення проєктів до голосування та на інших етапах Програми і отримувати від них додаткову інформацію.

2.8. Визначати терміни проведення голосування, способи голосування та пункти супроводу для проведення голосування.

2.9. Змінювати терміни етапів Громадського бюджету, а саме: інформаційної кампанії, подання проєктів, аналізу, голосування в процесі перебігу етапу, шляхом скликання Робочої групи та голосування більшістю її членів, що присутні на засіданні.

2.10. Визначати інші етапи Громадського бюджету, терміни їх проведення та місця.

2.11. Визначати проєкти-переможці за результатами голосування або після проведення перевірки голосів за необхідністю.

2.12. Здійснювати контроль дотримання вимог Програми під час кожного етапу.

2.13. Розглядати проблемні питання, скарги, порушення, що виникають у процесі перебігу Програми, в тому числі з реалізацією проєктів-переможців, на підставі письмових звернень від учасників Громадського бюджету.

2.14. Здійснювати перевірки щодо дотримання вимог Програми та її Положення: поданих проєктів; голосів, які були віддані за проєкти Громадського бюджету; користувачів, які зареєстровані в системі Бюджету участі; модераторів, які задіяні в процесі голосування; процесу реалізації

проектів-переможців Громадського бюджету, під час кожного етапу та після нього.

2.15. Визначати критерії проведення перевірок голосів, користувачів та модераторів - за необхідністю.

2.16. Знімати проекти з голосування або голоси, які були віддані за проекти під час етапу голосування, у випадку виявлення порушень з боку авторів проектів або модераторів прийому голосів, або будь-яких інших сторонніх осіб, що мали відношення до цих порушень шляхом голосування більшістю членів Робочої групи, присутніх на засіданні, згідно з Програмою, Положенням та цим розпорядженням.

2.17. Визначати покарання для авторів проектів у випадку виявлення порушень з їхнього боку згідно з Програмою, Положенням та цим розпорядженням.

2.18. Контролювати реалізацію проектів-переможців Громадського бюджету.

2.19. Сприяти взаємодії авторів проектів-переможців з усіма учасниками, які задіяні в процесі реалізації проектів Громадського бюджету.

2.20. Отримувати інформацію від відповідальних виконавців проектів-переможців Громадського бюджету про хід реалізації проектів.

2.21. Заслуховувати представників структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів-переможців Громадського бюджету.

2.22. Отримувати звіти про стан виконання проектів-переможців Громадського бюджету в письмовому вигляді.

2.23. Ініціювати звернення до міського голови щодо сприяння у вирішенні питань, пов'язаних з перебігом Програми за підписом голови Робочої групи.

2.24. Ініціювати перед виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області розгляд рішень про перерозподіл коштів, призначених для реалізації проектів-переможців Громадського бюджету, з урахуванням збільшення вартості об'єктів пов'язаного з інфляцією або збільшенням обсягів робіт, в межах одного проекту, проектів одного розпорядника та усіх проектів-переможців Громадського бюджету, а також в межах видатків Програми в цілому, відповідно до рекомендацій засідання Робочої групи, Програми, Положення і цього розпорядження.

3. Обов'язки членів Робочої групи

Член Робочої групи зобов'язаний:

3.1. Бути присутнім та брати активну участь на засіданнях та в інших заходах Робочої групи.

3.2. Брати участь в обговоренні пропозицій до нормативних документів Програми та її Положення.

3.3. Брати участь в організації та проведенні інформаційної кампанії Громадського бюджету, а саме:

- розробляти концепцію проведення інформаційної кампанії;
- створювати, редагувати макети рекламної продукції для інформаційної кампанії;
- брати участь в організації та проведенні зустрічей з жителями Громади, майстер-класів, тренінгів, семінарів, воркшопів, промоційних заходів тощо;
- проводити консультації з авторами під час етапів Громадського бюджету.

3.4. Брати участь в інших етапах Громадського бюджету.

3.5. Дотримуватись загальноприйнятих норм поведінки та спілкування з усіма учасниками Громадського бюджету, в т.ч. в соціальних медіа.

4. Організація і порядок роботи Робочої групи

4.1. Робоча група здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за необхідністю та правомочні, якщо в них бере участь не менше 1/3 членів від її загального складу.

4.2. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів від числа членів, що присутні на засіданні. Якщо кількість голосів розподілилась порівну, вирішальним є голос головуючого.

4.3. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем. Протоколи засідань Робочої групи оприлюднюються на сайті Громадського бюджету.

4.4. Рішення Робочої групи також можуть бути підставою для прийняття відповідного розпорядження міського голови.

4.5. Рішення Робочої групи про визначення проєктів-переможців Громадського бюджету, про перерозподіл коштів Громадського бюджету в межах одного проєкту або одного розпорядника коштів, зміни в Положенні затверджуються рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Зміни в Програмі, а також рішення про перерозподіл коштів Громадського бюджету між головними розпорядниками коштів затверджуються рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4.6. Засідання Робочої групи проводяться гласно і відкрито, на них можуть бути присутніми представники ЗМІ, інші представники Громади.

4.7. У засіданнях на запрошення Робочої групи можуть брати участь експерти та інші особи, які не є членами Робочої групи.

4.8. У разі відсутності члена Робочої групи з числа посадових осіб місцевого самоврядування з поважних причин допускається його заміна іншим

фахівцем того органу, який він представляє, та який його уповноважив взяти участь у засіданні Робочої групи.

4.9. У випадку, якщо член Робочої групи протягом календарного року пропускає 50% і більше засідань Робочої групи, не бере активної участі в інших видах діяльності Робочої групи, порушує правила поведінки етичних норм, то це може бути підставою для виключення члена із складу Робочої групи. Для аналізу діяльності членів Робочої групи ведеться статистика цієї діяльності, яка оприлюднюється на сайті Громадського бюджету.

4.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Заступник міського голови

Руслан ПРОЦЕНКО

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики
апарату міського голови
виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області**

Анна БАГМЕТ

14.07.2021

№ 178-Р

**Про внесення змін до розпорядження
міського голови від 07.07.2021 №175-Р**

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 07.07.2021 №175-Р «Про створення робочої групи з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету», а саме:

- ввести до складу робочої групи з питань впровадження громадського (партисипативного) бюджету, Коробко Дар'ю Валеріївну – громадську активістку, членом робочої групи (за згодою).

2. Оприлюднити розпорядження міського голови відповідно до вимог законодавства.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Пелипенка В.М.

Міський голова

Віталій МАЛЕЦЬКИЙ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Розпорядження міського голови від _____ 20 ____ № _____

Сторінка 10 з 9